



امارت اسلامي افغانستان
وزارت تحصيلات عالي
مؤسسه تحصيلات عالي شفاء



پالیسی انصاف و عدالت

مؤسسه تحصيلات عالي شفاء

پالیسی انصاف و عدالت

مقدمه:

در مؤسسه تحصیلات عالی شفاء با وجود قوانین، مقررہ ہا و طرز العمل ہا، تعداد از کمیته ہا در سطح مؤسسہ و پوہنخی ہا جہت تنظیم امور علمی و اداری فعالیت دارند تا کارہا بہ صورت درست و شفاف مدیریت گردد.

از آنجائیکہ این مؤسسہ یکی از نہاد ہای خصوصی اکادمیک قابل شمار افغانستان بودہ و سالانہ محصلین زیاد از این نہاد فارغ میگردند. با وجود رعایت و تطبیق قوانین، مقررہ ہا، طرز العمل ہا و فعالیت کمیته ہا بعضی از خلاہای باقی می ماند کہ امید است با تہیہ و ترتیب این پالیسی این خلاہا بصورت اساسی برطرف گردد. این پالیسی با در نظر داشت پلان ستراتیژیک مؤسسہ تحصیلات عالی شفاء، قانون، مقررہ ہا، لوایح و طرز العملہای موجود تہیہ و ترتیب شدہ است و بہ تمام معنی در حمایت از تطبیق قانون، انصاف و عدالت و رعایت آزادی علمی در این نہاد علمی است.

وضعیت فعلی:

با تدوین این پالیسی برای بار نخست تطبیق عدالت و انصاف جزء از میکانیزم رسمی مؤسسه تحصیلات عالی شفاء می گردد. با آن که برداشت متفاوت از انصاف و عدالت وجود دارد اما مؤسسه تحصیلات عالی شفاء در تلاش است که در ساحه فعالیت خود میکانیزم سازمانی برای آن ایجاد کند.

با آنکه عدالت بشکل غیر میکانیزمی در مؤسسه تحصیلات عالی شفاء رعایت شده است که بصورت نمونه میتوان از ترحم نام برد. در بسیاری از موارد، خصوصا در ارزیابی پارچه امتحانات محصلان و ارزیابی کارمندان از ترحم استفاده میشود. از آن جایی که مهربانی یکی از شاخصه های رفتاری این نهاد علمی می باشد. در بسا موارد این امر سبب نقض انصاف و عدالت گردیده است. محصل که از اثر مهربانی استاد مضمون کامیاب می گردد از امتیاز اشتراک در کورس تقویتی و فهم بیشتر موضوع محروم میگردد.

اهداف:

- رعایت انصاف و عدالت در تفریها، تحقیقات علمی، توزیع مضامین، ارزیابی کارمندان و محصلان، رهنمایی نوشتن منوگراف ها، رسیدگی به شکایات، توزیع امتیازات، فیصله ها و ظرفیت سازی استادان و کارمندان.
- فراهم کردن زمینه دادخواهی عادلانه برای استادان، محصلان و کارمندان که حقوق آنها نقض و ضایع شده باشند.
- تطبیق عادلانه قانون، مقررات، لوایح و طرزالعمل های وزارت تحصیلات عالی در سطح مؤسسه تحصیلات عالی شفاء.
- ایجاد برنامه های آگاهی دهی در سطح مؤسسه در باره رعایت قانون، مقررات و پالیسی ها.
- آگاهی دهی محصلان، استادان و کارمندان به شیوه های دادخواهی در مؤسسه تحصیلات عالی شفاء

برنامه ها:

1) تطبیق قانون:

در چند سال گذشته، تطبیق بعضی از مواد قانون تحصیلات عالی نسبی بوده است که میتوان به صورت نمونه از تطبیق نسبی ماده (24) این قانون، در مورد مدت خدمت یک شخص در بست ریاست پوهنچی که مدت پنج سال در آن پیش بینی شده است یاد کرد. برای نظارت از تطبیق قانون در سطح مؤسسه یک کمیته متشکل از پنج عضو تشکیل می گردد. بر مبنای طرزالعمل فعالیت این کمیته هر شش ماه جلسات دوره یی ترتیب میدهند و تمام مواد قانون را با فعالیت های انجام شده در مؤسسه تحصیلات عالی شفاء بررسی کرده و پیشنهادات مشخص را جهت تطبیق بهتر قانون به هیئت رهبری و شورای علمی مؤسسه ارائه می کند.

2) توزیع مضامین

در توزیع مضامین در پوهنچی ها، گاهی انصاف و عدالت در نظر گرفته نمیشود و مواردی پیش آمده است که برای استادان تازه استخدام شده مضامین بیشتر داده میشود و حتی گاهی مضامین خلاف رشته به آنها سپرده میشوند. همچنان بعضی از استادان در تدریس برنامه های شبانه در نظر گرفته نمی شوند. شورای علمی پوهنچی ها روی توزیع مضامین نظارت جدی را انجام میدهند. همچنان به شکایات که در این عرصه ها از طرف استادان وجود دارند، بررسی کرده و راه حل منصفانه و قانونی را برای حل موضوع پیشنهاد می کند.

3) تعیین موضوع و ترفیعات علمی:

در تعیین موضوع و ترفیع علمی استادان در بعضی موارد کارشکنی های از طرف استاد رهنما و ریاست مؤسسه همچنان ریاست پوهنچی صورت میگیرد. در بعضی موارد مشاهده گردیده است که استادان رهنما در تعیین موضوع ترفیع علمی اعمال سلیقه می نمایند که این امر سبب نقض آزادی های اکادمیک می باشد. هر استاد میتواند سه موضوع را جهت رهنمایی انتخاب کند. هر گاه اعمال سلیقه به شکل فشار صورت گیرد استاد مذکور میتواند از طریق ویبسایت مؤسسه تحصیلات عالی شفاء شکایت درج کند و استاد رهنما که اعمال سلیقه را انجام داده است به مدت

سه سال از حق رهنمایی محروم شده و استاد واحد صلاحیت دیگری از طرف شورای علمی پوهنځی تعیین خواهند گردید.

4) بورسیه های تحصیلی:

تعیین و تشخیص کادر علمی برای ارتقای ظرفیت تحصیلی یکی از موارد مهم در ارتقای کیفیت تدریس است. مؤسسه تحصیلات عالی شفاء بیش از هر زمان دیگر نیازمند ارتقای ظرفیت تحصیلی کادر علمی است. بدین ملحوظ کمیته بورسیه تحصیلی جهت شناسایی و هماهنگ سازی بورسیه های تحصیلی تلاش جدی بخرج میدهند.

5) تجدید نظر پارچه های امتحانات

تجدید نظر پارچه های محصلان در امتحانات یکی از موارد مهم در تطبیق انصاف و عدالت است، در بسیاری از موارد اتفاق افتاده است، محصلان که شاکی از نحوه نمره دهی توسط استاد است بنا به دلایلی نمیتواند شکایت نماید و در صورت شکایت گاهی شاکی از روند رسیدگی به شکایات خویش می باشند. رسیدگی به شکایات در مورد تجدید نظر پارچه های امتحانات جزء از مسؤلیت های کمیته امتحانات پوهنځی ها است. برای حل نارسایی موجود، یک گزینه یی جدید تحت نام (درج شکایات) ویسایت معاونیت امور محصلان ساخته میشود که هر فرد شاکی با آن که شکایت خود را برای تجدید نظر پارچه امتحان خویش در کمیته امتحانات پوهنځی ارائه میکند. آن شکایت را درج ویسایت مؤسسه تحصیلات عالی شفاء نیز می نماید. رئیس و معاونین مؤسسه تحصیلات عالی شفاء نظارت کننده از روند رسیدگی به شکایات به شکل الکترونیکی خواهند بود. در اخیر محصل مذکور رضایت مندی و یا عدم رضایت خویش را از نحوه رسیدگی به شکایات گزینه (درج شکایات ها) می نویسد. اگر مشکل در سطح پوهنځی حل نگردید، مؤسسه تحصیلات عالی شفاء پارچه امتحان مذکور را به پوهنتون دیگر که دارای همین رشته باشد جهت ارزیابی می فرستد تا یک مرجع بیطرف دیگر روی تجدید پارچه نظر دهد. مرجع دوم رسیدگی به شکایات، کمیته رسیدگی به شکایات و پیشنهادات است که تحت نظر معاونیت امور محصلان کار میکند.

6) آزادی حق سوال:

بعضی از شکایت های موجود در مؤسسه تحصیلات عالی شفاء نشان می‌دهند تعداد از استادان در برابر سوالات محصلان واکنش نشان می‌دهند و یا پرسیدن سوال توسط محصلان دال بر بی‌تربیه گی آنان تلقی می‌شود و گاهی چنین محصلان تهدید به ناکام شدن در امتحان می‌گردد. برای حل مشکل دو گزینه ارائه می‌شود:

1. رفتار و شیوه تدریس مطابق به معیارهای اکادمیک استادان در جریان تدریس توسط محصلان بررسی می‌شود. فورم های مشخص ترتیب می‌گردد که در آن رفتار، شیوه تدریس، محصل محوری و دیگر معیارها گنجانیده می‌شود، این فورم های سال دوبار هر صنف توسط محصلان خانه پری می‌گردد.
2. گزینه درج شکایت به صورت الکترونیکی در وب سایت معاونیت محصلان است که هر محصل بتواند به صورت آنلاین شکایت خویش را به اسرع وقت به مقامات رهبری مؤسسه تحصیلات عالی شفاء شریک سازد. مرجع رسیدگی به شکایات و پیشنهادات این بخش کمیته تحت نام بررسی از تطبیق نصاب آموزشی است که تحت نظر معاونیت امور محصلان کار میکند و از هر پوهنخی یک تن استاد و نماینده انجمن محصلان عضو آن است.

7) توزیع امتیازات

امتیازات نظر به شایستگی، زحمت کشی و سهمگیری فعال در آمورات علمی و اداری در نظر گرفته می‌شود. امتیازات بدون در نظر داشت قوم گرایی، سمت گرایی و زبان گرایی توزیع می‌گردد. اگر اضافه کاری برای استادان و کارمندان در نظر گرفته نشود توسط کمیته توزیع امتیازات پیگیری می‌گردد.

8) سفرهای خارجی:

بر اساس اولویت های کاری، ارتقای ظرفیت استادان، مؤسسه و تثبیت جایگاه علمی مؤسسه توسط کمیته سفرهای خارجی تعیین و تطبیق می‌گردد.

9) ارزیابی شکایات:

میکانیزم رسیدگی به شکایات در مؤسسه تحصیلات عالی شفاء توام با مشکل است. این مشکل بیشتر در سطح پوهنځی ها می باشد. در مؤسسه تحصیلات عالی شفاء گاهی اتفاق افتاده است که حل یک مشکل بیرون از توان پوهنځی بوده است. در بعضی از موارد وقتی که مشکل به ریاست مؤسسه تحصیلات عالی شفاء جهت حل راجع میگردد. ریاست مؤسسه دوباره آن مشکل را به پوهنځی میفرستد و آن مشکل را موضوع داخلی پوهنځی قلمداد میکند. از آنجائیکه پوهنځی ها برای اعضای کادر علمی و کارمندان اداری حیثیت را دارد، گاهی از حل مشکل چشم پوشی صورت میگیرد.

برای حل چنین مشکل به یک مرجع بیطرف نیازمند است. مؤسسه تحصیلات عالی شفاء چنین قضایا را جهت حل به مؤسسه یا پوهنتون دیگر جهت ارزیابی می فرستد تا شورای علمی مؤسسه یا پوهنتون دیگر یا پوهنځی مشابه دیگر این قضیه را بشکل بیطرفانه حل نماید و راه حل های پیشنهادی خویش را ارائه کند. مؤسسه تحصیلات عالی شفاء جهت ایجاد این میکانیزم با مؤسسه یا پوهنتون دیگر افغانستان هماهنگ می کند. برای رسیدگی به مشکلات و شکایات کمیته مرکب از رؤسای پوهنځی ها و نماینده اتحادیه محصلین موجود است که میتواند در صورت حمایت رهبری مؤسسه موضوع را حل نمایند.

10) تدارکات

جهت خریداری اجناس با کیفیت آمریت تدارکات و معاونیت اداری باید از کیفیت اجناس خریداری شده بررسی نمایند در صورت سهل انگاری باید مورد پرسش هیئت رهبری قرارگیرند. همچنان جنس های پیشنهاد شده پوهنځی ها و آمریت ها باید اولویت بندی شود و از برخورد سلیقوی در امر تهیه اجناس مورد ضرورت خود داری گردد و غفلت و وظیفوی در اجرای وظایف صورت نگیرد زیرا مطابق احکام کود جزای افغانستان قابل پیگرد قانونی می باشد.

(11) تناسب میان محصلان و کارمندان

در مؤسسه تحصیلات عالی شفاء برای هر 40 محصل یک کارمند اداری و برای هر 50 محصل یک کارکن خدماتی وجود دارد. خصوصاً در بخش ارائه خدمات مثل پاک کاری. مؤسسه تحصیلات عالی شفاء به کارکن نیازمند است. مؤسسه تحصیلات عالی شفاء نسبت 1:45 کارکن خدماتی و 1:40 کارمند اداری رعایت میکند. استخدام کارمندان اداری و کارکنان خدماتی کمبود را به مراجع پیشنهاد می کند.

(12) ارتقای ظرفیت کارمندان:

مؤسسه تحصیلات عالی شفاء برای آن‌ده از کارمندان خویش که نیاز به ارتقای ظرفیت دارند کورسهای آموزشی ارتقای ظرفیت دایر نموده و برای آن‌ده از کارمندان که نیاز به ارتقای تحصیلی تا سطح لسانس و ماستری است در برنامه های ماستری زمینه تحصیلی را فراهم می کند.

(13) کم کاری:

اکثراً مکاتیب در آمریت ها و پوهنچی ها به موقع جواب داده نمیشوند که خود سبب تأخیر در انجام کار می گردد. آمریت ها و ریاست های پوهنچی هائیکه در جواب دادن مکاتیب و یا دیگر کارهای اداری سهل انگاری می نماید شناسایی گردیده، تذکر، توصیه و اخطار کتبی مطابق به قانون کارکنان خدماتی ملکی داده میشود.

(14) فیصله ها:

در گذشته مواردی وجود داشته است که تصمیمات سلیقه اعمال شده است و یا روی عمل کرد کمیته ها اعمال نفوذ گردیده است. هیچ فیصله فردی چه در سطح مؤسسه تحصیلات عالی شفاء و چه در سطح پوهنچی ها و آمریت ها

تأییدی شورای علمی:

این پالیسی در جلسه شورای علمی مؤسسه تحصیلات عالی شفاء مؤرخ 1396/12/28 تحت پروتوکل نمبر (7) مطرح گردیده و به اتفاق آرای اعضای جلسه مورد تأیید قرار گرفته است.